



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30.12.2019 № 197

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании, закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», утвержденном решением Саратовской городской Думы от 29.01.2009 № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов», и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании, закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере.

Глава администрации района

С.В. Червяков

Приложение к приказу
администрации Заводского
района муниципального
образования «Город Саратов»

30.12.2019 197

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об использовании, закрепленного за ними
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, по рекомендованному образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 (далее - Постановление № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

дата формирования;

полное наименование учреждения в соответствии с Уставом учреждения и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

код учреждения

ИНН, КПП (указываются данные согласно свидетельству о постановке на налоговый учет);

отчетный год (указывается год, за который составляется отчет);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве работников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

иные сведения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета учреждения и сведения о среднегодовой численности работников автономного учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год, в процентах;

общая сумма требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей за отчетный год, в процентах, в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План);

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется Учредителю на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Учредитель рассматривает отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Бюджетное учреждение представляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

11. По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель главы администрации
района по социальной сфере



А.А. Блатман

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных учреждений
и об использовании, закрепленного за ними
муниципального имущества

Рекомендуемый образец

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

администрации

наименование должности лица,

Заводского района МО «Город Саратов»

согласовывающего документ

наименование должности лица,

утверждающего документ

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ года

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества за 20__ год**

(полное наименование муниципального учреждения)

Периодичность: на 01 января года, следующего за отчетным

Раздел I. Общие сведения об учреждении

Сокращенное наименование муниципального учреждения	
Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым создано учреждение	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Дата и место регистрации	
Телефон/факс/адрес электронной почты/адрес сайта учреждения	
Учредитель	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. бухгалтера, телефон	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Филиалы учреждения, с указанием адресов (контактной информации)	-----

№ п.п.	Показатель	
1.1	Перечень основных видов деятельности	
1.2	Перечень иных видов деятельности	
	Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и потребителей данных услуг (работ)	
1.4	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность*	
1.5	Состав наблюдательного совета в отчетном году (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	
1.6	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	

№ п.п.	Показатель	Ед. измерения	На начало года	На конец года	Причины изменения (на конец отчетного года)
1.7	Численность учреждения (в соответствии с утвержденным штатным расписанием) (для бюджетных и автономных учреждений), установленная численность учреждения (для казенных учреждений)	Шт. ед.			
	в том числе педагогические работники	Шт. ед.			
	<i>из них:</i>				
	<i>воспитатели</i>	Шт. ед.			
	<i>учителя высшей квалификации</i>	Шт. ед.			
	<i>учителя первой квалификации</i>	Шт. ед.			
	<i>учителя второй квалификации</i>	Шт. ед.			
	руководящие работники	Шт. ед.			
	врачебные должности (ставки)	Шт. ед.			
	средний медицинский персонал	Шт. ед.			
	младший медицинский персонал	Шт. ед.			
	работников культуры	Шт. ед.			
	прочий персонал	Шт. ед.			

№ п.п.	Показатель	Ед. измерения	На начало года	На конец года	Причины изменения (на конец отчетного года)
	младший медицинский персонал	Чел.			
	работников культуры	Чел.			
	прочий персонал	Чел.			
1.8	Фактическая численность учреждения	Чел.			
1.10	Средняя заработная плата сотрудников учреждения,	Рублей			
	в том числе				
	руководители	Рублей			
	заместители руководителей	Рублей			
	специалисты	Рублей			

Раздел II. Результат деятельности учреждения

№ п.п.	Показатель	Год, предшествующий отчетному, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.	Изменение %	Примечание
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				
2.2	Дебиторская задолженность, в т.ч.				
2.2.1	<i>По деятельности за счет средств бюджета, в т.ч.</i>				
2.2.1.1.	Выполнение муниципального задания				
2.2.1.2.					
2.2.1.3.					
...					
2.2.2	<i>По приносящей доход деятельности, в т.ч.</i>				
2.2.2.1					
2.2.2.2					
2.2.2.3					
...					
2.3	Кредиторская задолженность, в т.ч.				
2.3.1	<i>По деятельности за счет средств бюджета, в т.ч.</i>				
2.3.1.1.	Выполнение муниципального задания				
2.3.1.2.					
2.3.1.3.					

№ п.п.	Показатель	Год, предшествующий отчетному, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.	Изменение %	Примечание
...					
2.3.2	<i>По приносящей доход деятельности, в т.ч.</i>				
2.3.2.1					
2.3.2.2					
2.3.2.3					
...					

№ п.п.	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя за отчетный год				Примеч
			План	Факт	Отклонение		
					сумма	%	
2.4	Кассовое исполнение бюджетной сметы	тыс. руб.					
2.5	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	тыс. руб.					
2.6	Суммы кассовых и плановых Поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений всего, в т.ч.	тыс. руб.					
2.6.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.					
2.6.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.					
2.6.3	Поступления по приносящей доход деятельности	тыс. руб.					
2.6.3.1	из них гранты	тыс. руб.					
2.7	Суммы кассовых и плановых Выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений , всего, в т.ч.	тыс. руб.					
2.7.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.					
2.7.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.					
2.7.3	Поступления по приносящей доход деятельности	тыс. руб.					
2.7.3.1	из них гранты	тыс. руб.					
2.8	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.					
2.8.1	При осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания	тыс. руб.					
2.8.2	При осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.					

	Сведения об оказании государственными учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) сверх	Тыс.руб.	
--	---	----------	--

№ п.п.	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя за отчетный год				Примечание
			План	Факт	Отклонение		
					сумма	%	
	государственного (муниципального) задания						

	Виды услуг (работ)	Средняя стоимость частично платных услуг (работ), руб.		Средняя стоимость полностью платных услуг (работ), руб.	
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
2.9.1	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей				
2.9.2					
...					
<i>Итого</i>					

2.10	Виды услуг (работ)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, чел.	В том числе		
			Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), чел.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), чел.
2.10.1	Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования				
2.10.2	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей				
...					
<i>Итого...</i>					

2.11	Количество жалоб потребителей	Принятые меры
2.11.1		
2.11.2		
...		

№ п.п.	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Примечание
2.12.	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.			
2.13	Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов города Рязани в части, касающейся деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).			
2.13.1	Отсутствие (или количество) предписаний и санкционирования со стороны контрольных и надзорных органов			
2.13.2	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства			
2.13.3	Иные показатели			

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Отчет об использовании недвижимого имущества

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения	тыс. руб.		
3.1.1.1	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.		
3.1.1.2	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.1.1.3	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.1.1.4	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств выделенных учредителем, учреждению	тыс. руб.		
3.1.1.5	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.		
3.1.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением	Ед.		
3.1.2.1	В том числе количество объектов недвижимого имущества,	Ед.		

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
	закрепленных за учреждением на праве оперативного управления			
3.1.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	кв. м		
3.1.3.1	В том числе общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	кв. м		
3.1.3.2	В том числе общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м		
3.1.3.3	В том числе общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		

3.2. Информация о потребности в проведении капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждением.

№ п/п	Вид объекта недвижимого имущества	Год постройки	Год проведения капитального ремонта	Необходимость капитального ремонта (острая, средняя, отсутствует), с указанием части объекта подлежащей ремонту
3.2.1	Здание		-	
3.2.2.				

СПРАВОЧНО: Информация о потребности в проведении ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждением.

№ п/п	Объект ремонта	Площадь	Год проведения последнего ремонта	Потребность средств на проведение ремонта
1.				
2.				

3.3. Об использовании движимого имущества.

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
3.3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения	тыс. руб.		
3.3.1.1	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения, находящегося на праве оперативного управления	тыс. руб.		
3.3.1.2	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения, находящегося на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.3.1.3	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения, находящегося на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного	тыс. руб.		

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
	движимого имущества учреждения			
3.3.2.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
3.3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость иного движимого имущества учреждения	тыс. руб.		

3.4. Сведения о состоянии объектов движимого имущества учреждения балансовой стоимостью свыше 200 тыс. руб.

№ п/п	Вид объекта движимого имущества (стоимостью свыше 200 тыс. руб.)	Кол-во, ед.	Из них - приобретены/отремонтированы за последние 3 года, ед.	Средняя степень износа, %	Примечание о необходимости ремонта/замены
3.4.1					
3.4.2					

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
3.5	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.	тыс. руб.		
3.6	Вложения в уставной капитал других организаций (суммы денежных средств и имущества) 3			

3.7. Сведения о соответствии учреждения санитарно-эпидемиологическим нормам, нормам противопожарной безопасности и иным обязательным нормам

№ п/п	Показатель	Наличие
3.7.1	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам	Соответствует
3.7.2	Соответствие нормам противопожарной безопасности	Соответствует
3.7.3		