

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
410022, г. Саратов, ул. Брянская, д.3, тел 92-15-24, факс 92-83-16

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 214-1

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

На основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить исполняющего обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Миронову Т.Е. ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Рассмотреть и внести в Правила трудового распорядка работников МАОУ «СОШ № 16» пункты по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3. Рассмотреть и внести дополнения в должностные инструкции классного руководителя и учителя-предметника, касающиеся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.С. Гунина

С приказом ознакомлен:

Т.Е. Миронова /Т.Е. Миронова/

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
410022, г. Саратов, ул. Брянская, д.3, тел 92-15-24, факс 92-83-16

ПРИКАЗ

« 14 » октября 2022 г.

№ 271-1

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

На основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федотову Е.Ю. ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
2. Рассмотреть и внести в Правила трудового распорядка работников МАОУ «СОШ № 16» пункты по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
3. Рассмотреть и внести дополнения в должностные инструкции классного руководителя и учителя-предметника, касающиеся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.С. Гунина

С приказом ознакомлен:

 /Е.Ю. Федотова/

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 307-1

**О назначении педагогов-наставников
для молодых специалистов**

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов, приобщения к корпоративной культуре МАОУ «СОШ № 16»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьное наставничество на 2023/2024 учебный год.
2. Определить следующих учителей-наставников молодых педагогов:
Андреева Наталья Ивановна, учитель начальных классов – Асановой Надежды Владимировны, учителя начальных классов, молодого специалиста;
Демьяненко Галина Михайловна, учитель начальных классов – Моисея Вячеслава Алексеевича, учителя начальных классов, молодого специалиста.
3. Учителям-наставникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа:
 - разработать план индивидуального наставничества в срок до 05.09.2023г.;
 - осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.
4. Наставляемым молодым педагогам, указанным в пункте 2 настоящего приказа:
 - осуществлять взаимодействие с наставником в соответствии с индивидуальным планом наставничества в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
 - изучать и использовать опыт наставника в своей работе;
 - выполнять задания и рекомендации наставника.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.С. Гунина

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 310

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

На основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федотову Е.Ю. ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Рассмотреть и внести в Правила трудового распорядка работников МАОУ «СОШ № 16» пункты по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3. Рассмотреть и внести дополнения в должностные инструкции классного руководителя и учителя-предметника, касающиеся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.С. Гунина

С приказом ознакомлен:

 /Е.Ю. Федотова/

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
410022, г. Саратов, ул. Брянская, д.3, тел 92-15-24, факс 92-83-16

ПРИКАЗ

« 10 » января 2024 г.

№ 34

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

На основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хабдулова Р.К. ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
2. Рассмотреть и внести в Правила трудового распорядка работников МАОУ «СОШ № 16» пункты по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
3. Рассмотреть и внести дополнения в должностные инструкции классного руководителя и учителя-предметника, касающиеся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.С. Гунина

С приказом ознакомлен:

Хабдулов

/Р.К. Хабдулов/